

Pelatihan dan Pendampingan Microsoft Excel untuk Meningkatkan Keahlian Staff Desa Tanjung Baru

Azwar ¹⁾; Lucyana ²⁾; Destiarini ³⁾ ; Eka Rizki Meiwindi ⁴⁾; Rahmawaty Hasibuan ⁵⁾

^{1,2,3)} Universitas Baturaja

^{4,5)} Politeknik Negeri Sriwijaya

Email: ¹ azwardaya1@gmail.com ² Lucyana2584@yahoo.co.id ³ destiariuniubr@gmail.com ⁴ ermeiwinda@polsri.ac.id ⁵ Rahmawatyhasibuan@polsri.ac.id

ARTICLE HISTORY

Received [01 Desember 2024]

Revised [03 Januari 2025]

Accepted [11 Januari 2025]

KEYWORDS

Microsoft Excel, Training, Mentoring

This is an open access article under the [CC-BY-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) license



ABSTRAK

Teknologi komputer telah berkembang saat ini dan digunakan untuk membantu manusia, salah satu teknologi yaitu penggunaan aplikasi komputer microsoft excel. Desa merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah dan mempunyai kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat dan dipimpin oleh lurah atau kepala desa. Penggunaan microsoft excel telah digunakan untuk mengolah data namun belum diketahui secara maksimal sehingga belum memberikan manfaat dan kurang efektif dalam melayani masyarakat. Tujuan pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia perangkat desa Tanjung Baru. Metode yang digunakan adalah wawancara dan survei. Hasil yang didapatkan dalam pelatihan ini adalah peningkatan kemampuan perangkat dan staff desa Tanjung Baru dalam mengoperasikan Microsoft Excel untuk membantu kelancaran pekerjaan dan pelayanan administrasi desa

ABSTRACT

Computer technology has developed recently and is used to help humans, one of the technologies is the use of the Microsoft Excel computer application. A village is a legal community unit that has territorial boundaries and has the authority to regulate and manage community interests and is led by the village head or village head. The use of Microsoft Excel has been used to process data but it is not fully known so it does not provide benefits and is less effective in serving the community. The aim of this training is to improve the quality of human resources in the Tanjung Baru village apparatus. The methods used are interviews and surveys. The results obtained from this training are an increase in the ability of Tanjung Baru village equipment and staff in operating Microsoft Excel to help smooth work and village administration services.

PENDAHULUAN

Teknologi komputer telah berkembang saat ini dan digunakan untuk membantu manusia (Utami et al., 2021). Salah satu penggunaan teknologi tersebut adalah aplikasi komputer yaitu microsoft excel. Penggunaan microsoft excel dimasyarakat sudah menjadi kegiatan harian dalam mengolah dokumen, tetapi pengetahuan mengenai penggunaan microsoft excel belum diketahui secara maksimal sehingga belum memberikan manfaat. Komputer telah menjadi alat perkantoran yang wajib dimiliki oleh perkantoran maupun desa. Komputer digunakan untuk mendukung semua pekerjaan administrasi perkantoran. Penggunaan microsoft excel harus terbiasa sehingga bisa mendukung pekerjaan sehari-hari sehingga pekerjaan akan menjadi lebih baik (Warjiyono et al, 2021).

Desa merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah dan mempunyai kewenangan untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat dan dipimpin oleh lurah atau kepala desa. Kepala desa dibantu oleh perangkat desa untuk mengelenggarakan pelayanan kepada masyarakat (UU No. 32 Tahun 2004). Sehingga staff desa harus meningkatkan kualitas sumberdayanya. Staff desa dituntut untuk bisa mengikuti perkembangan teknologi dalam mengelola dana administrasi yang ada di desa.

Kantor Desa Tanjung Baru Kecamatan Baturaja Timur beralamat di Jl Letnan Ali Hanafiah Desa Tanjung Baru Kecamatan baturaja Timur Kabupaten Ogan Komering Ulu. Kantor Desa Tanjung Baru ini di kepalai oleh Kepala Desa yaitu Bapak Subri Bustan ST. Jumlah penduduk pertahun 2024 yang ada di Desa Tanjung Baru ini 8.047 orang, dengan jumlah kepala keluarga sebanyak 2372. Kantor Desa Tanjung Baru ini memiliki banyak staff yang bekerja. Beberapa unit komputer telah tersedia di kantor desa. Namun permasalahan yang didapatkan dari hasil analisa bahwa staff dan perangkat yang berada di kantor Desa masih kurang memahami pemanfaatan Microsoft Excel guna membuat laporan kerja yang akurat disertai dengan grafik.

Selain itu Staff Kantor Desa Tanjung Baru juga belum banyak yang memahami dengan detail dalam pengoperasian Microsoft Excel serta cara mengimplementasikannya sehingga pelayanan kepada masyarakat mejadi lama dan kurang efektif (Andari dan Lusiana, 2016). Microsoft excel merupakan aplikasi dalam komputer yang memiliki lembar kerja dan terdapat fitur kalkulasi dan pembuatan grafik yang populer digunakan hingga saat ini (Adzim dan Rum, 2017).

Berdasarkan hasil pemikiran tersebut dilaksanakan pengabdian masyarakat untuk Staff Desa Tanjung Baru mengenai pengolahan data menggunakan Microsoft Excel dalam pembuatan laporan kerja. Dalam kegiatan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal (Ningsih et al, 2020). Tujuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah meningkatkan kemampuan staff Desa Tanjung Baru dalam mengolah data menggunakan Microsoft Excel untuk kehidupan sehari-hari terutama digunakan untuk mengetahui bagaimana cara untuk mengolah data.

METODE

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa pelatihan microsoft excel di Desa Tanjung Baru dilakukan dalam beberapa tahapan. Kegiatan ini diadakan pada hari Sabtu, tanggal 16 September 2024 yang dihadiri oleh 16 orang staff Desa Tanjung Baru. Berdasarkan survei yang telah dilakukan, desa Tanjung Baru memiliki sumber daya perangkat teknologi yang cukup namun hanya digunakan oleh satu dan dua orang staff desa karena kemampuan dan penguasaan teknologi yang masih kurang.



Gambar 1. Bagan Alir Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Tahap awal yang dilakukan adalah pengumpulan data dengan menggunakan metode observasi dan wawancara. Wawancara dilakukan langsung dengan Bapak Kepala Desa Tanjung Baru untuk mendapatkan informasi dan permasalahan yang ada. Selanjutnya dilaksanakan pelatihan dengan metode praktik langsung yang dibantu oleh mahasiswa Teknik Sipil Fakultas Tekni dan Komputer Universitas Baturaja. Dalam kegiatan pelatihan juga dilakukan tanya jawab langsung agar staff desa bisa bertanta mengenai kendala dan permasalahan yang ada. Kemudian dilakukan evaluasi kegiatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Aktivitas

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat di Desa Tanjung Baru khususnya kepada staff dan perangkat desa tentang penggunaan microsoft excel untuk menunjang kinerja dan meningkatkan keahlian telah dilaksanakan. Peserta pelatihan dan workshop sangat antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelatihan.

Pelatihan ini dilakukan untuk meningkatkan keahlian dan meningkatkan kinerja dalam penggunaan microsoft excel yang digunakan untuk memberikan pelayanan kepada msyarakat desa. Target sasaran peserta pelatihan adalah staff dan perangkat desa Tanjung Baru. Dimana harapannya, setelah mendapatkan pelatihan akan dapat meningkatkan keahlian dan kinerja pelayanan. Selain itu staff dan perangkat desa yang sudah menguasai microsoft excel dapat menularkan pengetahuan dan keterampilan yang didapatkan kepada warga desa Tanjung Baru lainnya.

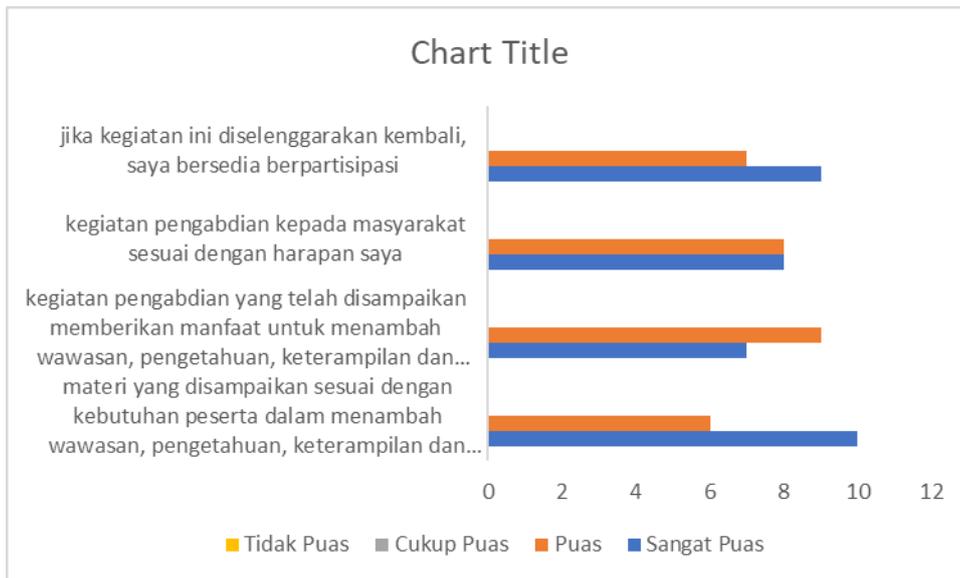
Peserta pelatihan diberikan kebebasan untuk bertanya dan berdiskusi mengenai materi yang disampaikan. Penyampaian materi dilakukan dengan metode praktik langsung dan pemberian materi pelatihan, kemudian saat akhir pelatihan dilaksanakan latihan soal sehingga dapat melihat perbedaan pemahaman peserta antara sebelum kegiatan dan setelah kegiatan.



Gambar 2. Penyampaian Materi

Penyelesaian Masalah

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi staff dan perangkat desa karena memberikan pemahaman dalam mengoperasikan aplikasi komputer yaitu microsoft excel sehingga dapat diterapkan dan dimanfaatkan un untuk menambah dan memperluas kemampuan peserta pelatihan dalam mengoperasikan komputer sehingga dapat langsung diterapkan dan dimanfaatkan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat desa. Kepuasan peserta pelatihan dapat dilihat dari hasil kuisisioner yang disebar dan mendapatkan respon yang sangat baik dari peserta pelatihan. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan dalam pengisian kuisisioner diperoleh hasil yaitu para peseta merasa puas dengan diadakannya pelatihan penguatan microsoft excel ini .



Gambar 3. Evaluasi kepuasan pengabdian masyarakat

KESIMPULAN DAN SARAN

Pelatihan dan pendampingan Microsoft Excel yang diadakan pada kantor Desa Tanjung Baru telah dilaksanakan dan berlangsung dengan lancar. Melihat tingginya antusias para staff mengikuti kegiatan tersebut menunjukkan bahwa para staff menyadari betapa pentingnya pelatihan ini guna mendukung keahliannya. Hal ini dikarenakan dengan adanya pelatihan penggunaan Microsoft Excel ini, menjadi lebih mudah dan cepat dalam membuat laporan kerja. Rekomendasi yang dapat diberikan untuk kegiatan berikutnya adalah dapat dilakukan secara berkala serta dapat meningkatkan sarana dan prasarana agar memudahkan para staff dalam mengikuti kegiatan ini kedepannya.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terimakasih kepada Kepala Desa Tanjung Baru, Bapak Subri S.T., dan mahasiswa Program Studi Teknik Sipil Fakultas Teknik dan Komputer Universitas Baturaja yaitu M. Riduan, Elina Fauzi, Rani Meya Putri, Jeksen Arvan dan Hardiyanto yang telah membantu terselenggaranya Pengabdian Kepada Masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

- Adzim, F., & Rum, E. P. (2017). Sistem Informasi Desa di Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa. *Berkemajuan: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(2), 54-56.
- Andari, T., & Lusiana, R. (2016). Pemberdayaan Desa Melalui Pelatihan Pengoperasian Microsoft Excel Dalam Administrasi Data Matematis Desa. *Jurnal Terapan Abdimas*, 1(1), 29–31. <https://doi.org/10.25273/jta.v1i1.338>
- Undang-Undang No 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah, (2004). <http://www.dpr.go.id/dokjdih/document/uu/33.pdf>
- Utami, L. A., Yulia, E. R., Ernawati, S., & Hertyana, H. (2021). Pelatihan Pembuatan Laporan Kerja Menggunakan Microsoft Excel Guna Mendukung Keahlian Staf Desa Kota Batu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(2), 244-250.
- Yusnanto, T. (2023). Pelatihan Microsoft Office bagi Perangkat Desa Adipuro Kaliangkrik untuk Meningkatkan Pelayanan pada Masyarakat. *Yumary: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 3(3), 175-182.
- Ningsih, S., Dewi, M. W., Sumiyati, S., Sobriani, E. S., & Amelia, W. (2020). Peningkatan Sumber Daya Manusia Melalui Pelatihan Komputer Microsoft Excel Bagi Perangkat Desa Wirogunan. *Budimas: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2).
- Warjiyono, W., Suryanti, E., Rousyati, R., Fatmawati, F., Tazali, I., Lisnawati, L., & Rosihyana, R. (2021). Pelatihan Aplikasi Perkantoran Untuk Meningkatkan Kualitas SDM Perangkat Desa Karangmangu. *Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 156-163.